Academia de Studii Economice din București

**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului ***responsabil achiziții*** în cadrul proiectului în cadrul proiectului ***“*** ***Consolidarea procesului de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București prin promovarea mobilității academice și îmbunătățirea calității serviciilor suport specifice”, contract CNFIS-FDI-2024-0467,*** Domeniul: 2. Internaționalizarea învățământului superior din România.

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | responsabil achiziții | după aprobarea in BCA  până la data de 15.12.2024 – 2 luni | 15 ore / lună |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. **nivelul studiilor:** superioare
2. **domeniul studiilor:** Stiinte Economice, Stiinte Juridice, Stiinte Ingineresti
3. **vechime**: 5 ani
4. alte condiții specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, carnet conducere, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):

* cunoaşterea unei limbi străine;
* cunoştinţe operare PC;
* capacitate de lucru în echipă;
* rezistență la stres;
* spirit de inițiativă.

**3. Atribuții post:**

1. Asigurarea planificării și derulării procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului ***CNFIS-FDI-2024-0467***, în condiții de legalitate și eficiență a utilizării finanțării dezvoltării instituționale.
2. Verificarea documentelor și procedurilor de achiziții publice derulate și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat.
3. Întocmește documentația necesară pentru derularea procedurilor de achiziție publică pentru procurarea serviciilor, materialelor și echipamentelor necesare pentru implementarea activităților proiectului;
4. Sprijină echipa de management pentru elaborarea caietelor de sarcini necesare pentru achiziția serviciilor, materialelor și echipamentelor necesare pentru derularea activităților proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica și bibliografia**

1. **Tematica:**

Organizarea și desfășurarea procesului de achiziție publică

1. **Bibliografia:**

* HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
* DECIZIE nr. 114 din 14 iunie 2016 (\*actualizată\*) privind stabilirea tarifelor de utilizare a Sistemului Electronic de Achiziţii Publice (SEAP)

**D.** Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau declarația pe propria răspundere că este apt clinic pentru participarea în echipa de proiect CNFIS-FDI-2022-0013.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact: Conf.univ.dr. Oana Cristina Popovici**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 08.05.2024, ora 16:00, la Registratura ASE.

F. Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 25.04.2024 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 25.04 – 08.05, ora 16.00 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 08.05.2024 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 09.05. 2024 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 09.05. 2024 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 10.05. 2024 |
|  | Susţinerea interviului | 13.05. 2024, ora 10.00 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 13.05. 2024 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 14.05. 2024 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 14.05. 2024 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 14.05. 2024 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 25.04.2024

Director de proiect,

Prof.univ.dr. Constantin Marius Profiroiu